

Informace o škole

(zveřejněné v souladu se zákonem č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím)

Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace

1. Základní škola U Lesa byla zřízena jako samostatný právní subjekt ve formě příspěvkové organizace k 1. lednu 1993 usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 149 ze dne 15. 12. 1992.
2. Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace (dále ZŠ a MŠ U Lesa) vznikla sloučením tří, do konce roku 2015 samostatných, subjektů: Základní školy Karviná – Ráj U Lesa, Mateřské školy Karviná – Ráj V Aleji 20/761 a Mateřské školy, Olbrachtova na základě usnesení Zastupitelstva města Karviná 158/2015 ze dne 18.6.2015
3. Předmět hlavního účelu a činnosti příspěvkové organizace je vymezen zřizovací listinou vydanou na základě usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 165 ze dne 18. 06. 2015.
4. Statutárním orgánem ZŠ a MŠ U Lesa je ředitel školy, jmenovaný Radou města Karviné.

Postavení a poslání školy

1. Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2016, datum zahájení činnosti: 01. 01. 2016, identifikátor právnické osoby: 600 135 942
2. Organizace má sídlo na adrese: U Lesa 713,734 01 Karviná - Ráj. IČO organizace je 48004529.
3. Organizace má tato odlučená pracoviště zařazená v rejstříku škol a školských zařízení: U Lesa 713,734 01 Karviná - Ráj (zájmové vzdělávání žáků ve školní družině a školské služby – školní stravování a závodní stravování zaměstnanců vlastní ZŠ), V Aleji 761/20, 734 01 Karviná – Ráj, (předškolní vzdělávání a školské služby – školní stravování a závodní stravování zaměstnanců vlastní MŠ) a Horova 655/2, 734 01 Karviná – Ráj (předškolní vzdělávání a školské služby – školní stravování a závodní stravování zaměstnanců vlastní MŠ).
4. Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím poskytuje všechny informace vztahující se k působnosti ZŠ a MŠ U Lesa ředitel školy. Všechny informace jsou přístupné v ředitelně vždy od pondělí a středa od 10:00 – 12:00 hod. Písemné žádosti o poskytnutí informace přijímá ekonomka školy. Škola je oprávněna požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním požadovaných informací.

Ředitel školy: Mgr. Tomas Vlachopoulos

Naposledy jmenován na základě výsledků konkurzního řízení v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), v platném znění, usnesením Rady města Karviné č. 1748 na období šesti let s účinností od 1. srpna 2012.

Působnost a pravomoci ředitele školy (dle zákona č. 561/2004 Sb.):

- rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak
- odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem a školním vzdělávacím programem
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb
- vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady
- zajišťuje, aby zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem
- odpovídá za zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole a školském zařízení
- stanovuje organizaci a podmínky provozu školy, školní jídelny a školní družiny
- odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených škole a předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy

Ředitel školy dále rozhoduje:

- a) o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a ukončení předškolního vzdělávání
- b) o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu a o povolení pokračování v základním vzdělávání
- c) o přeřazení žáka do vyššího ročníku a o povolení individuálního vzdělávacího plánu
- d) o odkladu povinné školní docházky a zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky
- e) o převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy
- f) o opakování ročníku po splnění základní školní docházky

- g) o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování služeb v mateřské škole a školní družině
- h) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitel školy při výkonu své působnosti

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
- Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách
- Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Vyhláška č. 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy
- Vyhláška č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku
- Vyhláška č. 17/2005 Sb. o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti
- Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol ...
- Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád

Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři školy u Bc. Michaely Kučerové každý pracovní den v době od 8.00 do 15.00.

Z těchto předpisů je možno pořídit kopie za poplatek rovný poplatku za kopírování.

V příloze najdete:

Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace